INTERNATIONAL TOBACCO MACHINERY
POLAND LTD.

ISO 9001 KEMA

P.O. BOX 113, 26-600 Radom 1
ul. Warsztatowa 19 A
Tel.: +48 48 368 61 00
Fax: +48 48 368 61 01
e-mail: itm@itmgroup.pl
http://www.itmgroup.pl
KRS No. 0000152687
REGON No. 670042991
NIP 796-003-55-67
VAT No. PL 7960035567

670042991
INTERNATIONAL TOBACCO
MACHINERY POLAND LTD.
26-600 RADOM, ul. WARSZTATOWA 19A
TEL. 36-86-100, FAX 36-86-101
VAT N° 796-003-55-67 (2)

ANTI-COUNTERFEIT POLICY

Niniejszym wprowadza się zasadę sprawdzania wiarygodności klientów firmy International Tobacco Machinery Poland Ltd., pod względem przestrzegania prawa międzynarodowego i lokalnego ze szczególnym uwzględnieniem problemu „cigarette counterfeiting".

Sprawdzeniu podlegają jednostki, którym ITM Poland Ltd. będzie oferował i/lub sprzedawał swoje produkty i/lub usługi; za wyjątkiem należących do grup: Philip Morris International, British American Tobacco, Gallaher Group PLC, Imperial Tobacco, Altadis, Japan Tobacco International S.A.; oraz firm działających w warunkach monopolu tytoniowego i będących własnością oraz pod zarządem państwowym.

Sprawdzenie następuje po nawiązaniu pierwszego kontaktu i nakłada na Pracownika Działu Sprzedaży następujące obowiązki:

- wystąpienie z prośbą o dostarczenie/przesłanie następujących dokumentów: aktualnego odpisu z Rejestru Przedsiębiorców KRS lub instytucji równoważnej; aktualnej licencji na produkcję tytoniu i/lub papierosów; informacji o miejscu publikowania danych finansowych podmiotu (lub informacji, iż taka konieczność nie występuje).

- Po otrzymaniu powyższych dokumentów Pracownik Działu Sprzedaży wypełnia formularz stanowiący Załącznik do niniejszej procedury i opisuje go datą oraz swoim podpisem. Jeżeli zebrane informacje są pełne można przystąpić do dalszych etapów współpracy. Jeżeli firma nie dostarczy wszystkich wymaganych dokumentów, bądź budzą one jakiekolwiek wątpliwości, Pracownik Działu Sprzedaży informuje o tym Dział Audytu Finansowego. Po zapoznaniu się ze sprawą Pracownik Działu Audytu Finansowego wnosi do Zarządu ITM Poland Ltd. z zapytaniem o konieczność wystąpienia do wywiadowni gospodarczej celem zgromadzenia wymaganych informacji Jeżeli zebrane informacje okażą się niezadowalające dla Zarządu - Pracownik Działu Sprzedaży (w imieniu Zarządu) występuje do podmiotu z oficjalną odmową dalszej współpracy.

- Na etapie sporządzania oferty Pracownik Działu Sprzedaży jest zobowiązany zamieszczać uwagi dotyczące następujących elementów: działając na podstawie polityki wewnętrznej firmy ITM Poland Ltd. dostawa zamawianych produktów następuje bezpośrednio do fabryki zamawiającego (jeżeli na drodze dalszych ustaleń okaże się, że jest inaczej Pracownik Działu Sprzedaży ma obowiązek powiadomienia o tym Zarządu); w przypadku przyjęcia oferty i skierowania jej do realizacji należy wystąpić z prośbą o podanie nazwy i siedziby Banku rozliczającego transakcję (jeżeli siedziba banku nie będzie zgodna z krajem pochodzenia zamawiającego Pracownik Działu Sprzedaży ma obowiązek powiadomienia o zaistnieniu takiego faktu Zarządu) oraz o wykaz osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu (pod kątem zawierania przyszłej umowy).

Niniejsza procedura obowiązuje od chwili obecnej.

DYREKTOR FINANSOWY
CZŁONEK ZARZĄDU
dr Stanisław Cierasiński

21.04.2006